



ACUREDEPA

Associação Cultural Recreativa Defesa e Propaganda de Ázere

Instituição Particular de Solidariedade de Social

Relatório de Atividades de 2017



➤ **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**

➤ **Serviço de Apoio Domiciliário**

Trabalho elaborado por:

Técnica Superior de Serviço Social

Dr.ª Fátima Garcia

Ázere, 16 de Março de 2018

Índice

| | |
|---------------------------------------|----|
| Introdução | 3 |
| Apresentação da Acuredepa | 4 |
| Constituição dos órgãos sociais..... | 5 |
| Áreas de intervenção geográfica..... | 6 |
| Atividades das respostas sociais..... | 6 |
| Recursos humanos | 8 |
| Calendarização das atividades | 11 |
| Recursos utilizados | 13 |
| Conclusão | 16 |

Introdução

O **Relatório de Atividades** da Acuredepa, do ano de **2017**, define as estratégias de atuação na prossecução dos objetivos definidos para responder as necessidades da organização.

Face as exigências económicas e sociais atuais e futuras, as atividades planeadas para 2017 tiveram em conta tal exigência.

Este planeamento refletiu-se na otimização dos serviços prestados através da racionalização dos recursos existentes, dinamização das atividades, não descurando a qualidade dos serviços prestados.

Pretende avaliar as atividades/ações das respostas sociais de Erpi, Sad, da cantina social e do encaminhamento de situações no âmbito da comunidade.

A avaliação foi feita com base em informações, registos da entidade e com a participação da direção e da equipa Técnica.

Gostaríamos de agradecer a colaboração e empenho dos órgãos sociais da Acuredepa e de todos os colaboradores.

Apresentação da Acuredepa

A **Acuredepa** é uma IPSS sediada em Ázere, concelho de Tábua, distrito de Coimbra. O seu âmbito de ação é a 3ª idade, desenvolvemos respostas de SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) desde Março de 1999 e ERPI (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas) desde Agosto de 2007. Temos capacidade para 79 idosos em ERPI e 45 para SAD.

Pretendemos que a Acuredepa seja vista como uma referência no concelho e concelhos limítrofes. Como tal, implementamos políticas e práticas de referência na qualidade e inovação das respostas sociais prestadas.

Defendemos e promovemos os direitos humanos na 3ª idade. Satisfazer as necessidades e expectativas dos nossos clientes com competência, responsabilidade e soluções adequadas. Ser uma organização em constante evolução e inovação de práticas através do envolvimento da direção, dos colaboradores, clientes, parceiros, voluntários e sócios da comunidade.

Apostar no trabalho de equipa e no respeito pela responsabilidade e contribuição individual, motivando a participação de todos implementando ações que contribuam para a melhoria da qualidade.

Gerir o sistema de gestão da qualidade, a segurança e higiene no trabalho, assim como a segurança alimentar. Promover uma parceria ativa com outros agentes e instituições locais, regionais e nacionais.

Constituição dos Órgãos Sociais

❖ Assembleia Geral

Presidente - Paulo Jorge Brás Lourenço

1º Secretário - Maria de Fátima Lima Costa Mendes Castanheira

2ª Secretária - Maria Manuela Costa Piedade

❖ Direção

Presidente - Amílcar Castanheira Luís

Vice-presidente - José Alves da Silva Baião

Secretário - Fernando Marques Nunes

Tesoureiro - Amílcar Marques Almeida Castanheira

Vogal - José Manuel Couto

❖ Concelho Fiscal

Presidente - José Manuel Ferreira Oliveira

1º Vogal - Rui Miguel Duarte Castanheira

2º Vogal - António Monteiro Dias

Áreas de Intervenção Geográfica

A Acuredepa de acordo com os seus estatutos, a sua área de abrangência, incide sobre a freguesia de Ázere, freguesias limítrofes e outros concelhos, e é de âmbito nacional.

Atividades das Respostas Sociais

✓ Atividades ERPI

| Atividades previstas | Atividades realizadas |
|---|---|
| Manutenção do HACCP - Segurança alimentar | Manutenção <ul style="list-style-type: none">• Análise dos pré-requisitos;• Definição e redação de um conjunto de boas práticas a implementarem de acordo com o <i>Codex Alimentarius</i>;• Descrição do produto/identificação do uso pretendido do produto;• Elaboração e verificação (<i>in loco</i>) do diagrama de fluxo;• Listagem de todos os perigos associados a cada etapa do processo.• Balanço em 2017 -10 relatórios: 10 auditorias/introdução das melhorias indicadas pela auditora técnica (comprovação através dos relatórios de auditoria arquivados). |
| Acompanhamento pela Segurança Social (Dra. Teresa) | Em 2017 não se registou nenhuma visita de acompanhamento. |

Frequência de ERPI

| Entradas | Desistências | Óbitos |
|----------|--------------|--------|
| 57 | 11 | 31 |

A média de utentes de ERPI durante o ano de 2017 foi de 65.

✓ Atividades SAD

| Atividades previstas | Atividades realizadas |
|---|---|
| Desenvolver os serviços prestados pelo serviço de apoio domiciliário. | Foram assegurados os serviços inerentes ao serviço de apoio domiciliário. |

Frequência de SAD

| Entradas | Desistências | Óbitos |
|----------|--------------|--------|
| 1 | 1 | 0 |

A média de utentes de SAD durante o ano de 2017 foi de 8.

Durante o ano de 2017 a Assistente Social elaborou um total de 58 processos, sendo 57 admissões de ERPI e 1 admissão de SAD, tendo feito uma atualização diária de todos os processos individuais dos clientes das respostas sociais de SAD e ERPI. No que respeita a visitas ao domicílio dos clientes e potenciais clientes a assistente social realizou 6 visitas, fazendo a divulgação e avaliação dos serviços prestados pela instituição.

✓ Cantina Social

A Acuredepa presta apoio alimentar a 1 família, constituída por 2 elementos do agregado familiar, em Ázere (União da freguesia de Ázere Covelo). A cantina social é destinada ao fornecimento de refeições a pessoas e famílias economicamente desfavorecidas.

Confecção e fornecimento de refeições para consumo no domicílio.

Recursos Humanos

❖ **Pessoal Técnico**

Fátima Cristina Correia Alves Garcia (Assistente Social/Diretora Técnica)

Susana Ferreira (Enfermeira)

Anabela Rodrigues (Enfermeira)

Susana Cruz Rodrigues (Enfermeira)

❖ **Chefe de Serviços**

Maria Fernanda Duarte A. Castanheira (Encarregada)

❖ **Pessoal Administrativo**

Isabel M^a Castanheira D. O. Lourenço

Patrícia Brito Godinho

❖ **Ajudante técnico de fisioterapia**

Carla Alexandra Fernandes Costa

❖ **Animador Sociocultural**

Sara Miriam Madeira Antunes

❖ **Cozinheiras**

M^a Assunção Dinis Oliveira

M^a Isabel Silva Ferreira Neves

M^a Lurdes Henriques Cruz Dinis

Ana M^a Esteves Almeida Castanheira

❖ **Ajudantes de cozinha**

M^a Glória Moreira

Ana Patrícia Esteves Castanheira Oliveira

❖ **Ajudantes de ação direta**

Anabela Cristino Pinto

Ana Patrícia E. Castanheira Oliveira

M^a Anunciação Dias Oliveira Gonçalves

Aldina M^a Lourenço Veiga Marques

Clara Inês Alves Pereira Vaz

Eduarda M^a Pinto Silva Neves Sousa

M^a Fátima Correia Duarte Costa

Ana Paula Fernandes Costa

Zulmira Conceição Neves Lourenço

Ana M^a Loureiro Morais dos Santos

Arminda Santos Lourenço Neves

Natalina Maria Ribeiro Nunes

Sandra Margarida Dinis Pessoa Costa

Maria Arlete Castanheira Carvalho Duarte

Rosa Maria oliveira Pinto

Marta Sofia Martins Lopes

❖ **Auxiliares de Serviços Gerais**

M^a Alice Dias Antunes Silva

Márcia Andreia cruz Dinis

Deolinda Isabel Dias Antunes Lourenço

Fátima maria Marques Pedrosa Dias

Paula Regina Brandão Caldas

Salomé Silva Rocha

Sílvia Alexandra Pinto Costa Marques

Dora Lúcia Dias Pedrosa Marques

Sandra Cristina Correia Almeida

❖ **Motoristas**

António Manuel Neves Sousa

Artur Jorge Santos Carvalho

Luís José Duarte Castanheira

❖ **Encarregada De Refeitório**

Maria Fátima Lima Costa Mendes Castanheira

❖ **CEI's**

José Carlos Santos Costa

José António Santos Oliveira

Bárbara Daniela Carvalho Eliseu

Suse Paula Dias Silva

❖ **Colaboradores externos**

Eng.º Pedro Paulo (Manutenção HACCP)

Prof. Rui (Ginástica de manutenção, 1 vez por semana)¹

Gestão de Recursos Humanos

| Atividades previstas | Atividades realizadas |
|--|---|
| Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade, quer esteja afeto ao SAD quer à ERPI. | Cumprido o previsto |
| Promover reuniões de trabalho com todos os funcionários. | Foram realizadas 12 reuniões com a participação das funcionárias, para passagem de informação, nomeadamente de orientações de trabalho e novas formas de organização. |
| Promover reuniões com o presidente da direção. | Foram realizadas 20 reuniões com a participação da assistente social/diretora técnica com o objetivo de analisar todos os assuntos relacionados com a instituição. |
| Promover reuniões mensais com o presidente da direção. | Foram realizadas 12 reuniões com a participação da diretora técnica. |
| Reunião com a equipa de enfermagem. | Foram realizadas 12 reuniões com a participação da diretora técnica. |
| Reunião com a animadora sociocultural e ajudante técnica de fisioterapia. | Foram realizadas 12 reuniões com a participação da diretora técnica. |

¹ Os seus honorários foram assegurados pelo Município de Tábua

Calendarização das Atividades

| Atividades | Previstas | Realizadas |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade, quer esteja afeto ao SAD quer à ERPI. | Durante o ano de 2017. | Durante o ano de 2017. |
| Promover reuniões de trabalho com todos os funcionários. | 12 reuniões. | 12 reuniões. |
| Promover reuniões com o presidente da direção. | 25 reuniões | 20 reuniões |
| Promover reuniões mensais com o presidente da direção. | 12 reuniões | 12 reuniões |
| Recrutar e seleccionar pessoal. | Sempre que abrir uma vaga. | Sempre que abriu uma vaga. |
| Promover reuniões com os colaboradores. | Sempre que for necessário. | Sempre que for necessário. |

Iniciativas – Atividades Ocupacionais e de Lazer

| Atividades previstas | Atividades realizadas |
|--|--|
| Organização/participação em atividades lúdicas. Atividades semanais. | <ul style="list-style-type: none"> • Celebramos sempre os aniversários de todos os clientes da ERPI, sempre que possível com a colaboração das famílias. • Foram cumpridas todas as atividades semanais planeadas. |
| Aula de educação física 1 vez por semana. | Aula de educação física todas as 3 ^{as} feiras das 11:00h às 12:00h. |
| Visionamento de um filme alusivo ao dia dos namorados | No dia 14 de Fevereiro os clientes foram surpreendidos com um almoço a luz de velas na Acuredepa, trocaram uma rosa e um coração vermelho alusivo ao dia. |
| Comemoração do carnaval. | Baile de carnaval com mascaras, acompanhado de desfile e concurso para o melhor disfarce. |
| Comemoração do dia da mulher e do pai. | No dia 8 de Março oferecemos a todas as mulheres uma chávena de cartolina com um poema alusivo ao dia. Os pais foram convidados para um lanche na pastelaria a seara da vila na povoação de Midões. |
| Comemoração do dia dos avós. | No dia dos avós realizou-se um lanche um lanche convívio entre os avós da Acuredepa e os netos. |
| Comemoração do dia do idoso. | No dia do idoso realizou-se um almoço convívio na instituição com a participação dos idosos de Meda de Mouros. |
| Comemoração do dia de São Martinho. | Magusto feito no salão da Acuredepa, pelo facto de estar mau tempo e não se poder realizar no jardim. |
| Festa de Natal | Realização da Festa de Natal, onde é valorizado o sentimento da família e do amor, fomentando a participação dos clientes, colaboradores e famílias. |

Atividades Não Previstas e Realizadas

- ❖ Lanche na pastelaria Seara da Vila;
- ❖ Almoço convívio em Meda de Mouros;
- ❖ Passeio à senhora da Ribeira com lanche convívio;
- ❖ Passeio a Coimbra, com almoço no McDonald`s e à tarde, peça de teatro na casa da cultura em Coimbra, com a peça “Velha é você”.

Atividades Previstas e Não Concretizadas por Razões

Logísticas e Financeiras

- ❖ Visita ao santuário de Fátima;
- ❖ Elaboração do livro “A minha profissão”;
- ❖ Lanche na serra do caramulo;
- ❖ Visita à capela de S. Pedro em Arganil;
- ❖ Visita à ponte romana de Sevilha/Tabua;
- ❖ Visita ao presépio de Penela.

✓ Comunicação e Relação com o Exterior

| Atividades previstas | Atividades realizadas |
|---|---|
| Divulgar a Instituição e os seus serviços/atividades. | <ul style="list-style-type: none">• Aprofundamento das parcerias existentes.• Distribuição de flyers da IPSS junto de organismos se saúde como hospitais, centros de saúde, unidades de cuidados continuados a fim de dar a conhecer a instituição.• Publicação na página do facebook das atividades desenvolvidas. |

Recursos Utilizados

✓ Serviço de Apoio Domiciliário

| Recursos previstos | Recursos utilizados |
|---|---------------------|
| Direção | X |
| Diretora técnica (assistente social) | X |
| Administrativo | X |
| Pessoal auxiliar de serviços gerais | X |
| Carrinhas para transporte dos clientes e refeições | X |
| Fornecimentos e serviços externos: eletricidade, combustível, água, gás, material de escritório, telefone, fax, internet, seguros, produtos de higiene e limpeza, artigos de roupa, comunicações... | X |
| Colaboradores externos: professor de educação física (projeto de gerontomotricidade, engenheira para a implementação e manutenção do HACCP e TOC) | X |
| Acordo de cooperação - comparticipação da segurança social | X |
| Comparticipação dos clientes | X |
| Quotas dos sócios | X |

✓ Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

| Recursos previstos | Recursos utilizados |
|---|---------------------|
| Direção | X |
| Diretora técnica (assistente social) | X |
| Encarregada de serviços gerais | X |
| Administrativo | X |
| Colaboradoras (ajudantes de ação direta) | X |
| Cozinheiras e ajudantes de cozinha | X |
| Contratos de emprego e inserção | X |
| 1 edifício criado e remodelado para funcionamento da ERPI | X |
| Fornecimentos e serviços externos: eletricidade, combustível, água, gás, material de escritório, telefone, fax, internet, seguros, produtos de higiene e limpeza, artigos de roupa, comunicações... | X |
| Colaboradores externos: professor de educação física (projeto de gerontomotricidade, engenheira para a implementação e manutenção do HACCP e TOC) | X |
| Acordo de cooperação - comparticipação da segurança social | X |
| Comparticipação dos clientes | X |
| Quotas dos sócios | X |

✓ **Admissão de Clientes**

| Recursos previstos | Recursos utilizados |
|-------------------------|---------------------|
| Direção | X |
| Assistente social | X |
| Equipamento informático | X |
| Material de escritório | X |

✓ **Visitas da Assistente Social ao Domicílio de Clientes e Potenciais Clientes**

| Recursos previstos | Recursos utilizados |
|--------------------|---------------------|
| Assistente social | X |

✓ **Apoio às Necessidades de Saúde dos Clientes**

| Recursos previstos | Recursos utilizados |
|-----------------------------------|---------------------|
| Assistente social | X |
| Equipa de enfermagem da Acuredepa | X |

✓ **Promoção e Organização das Atividades de Ginástica de Manutenção**

| Recursos previstos | Recursos utilizados |
|--|---------------------|
| Assistente social | X |
| Professor de educação física | X |
| Colaboradoras da IPSS | X |
| 1 sala com material de ginástica adequado para os idosos | X |

✓ **Celebração da Palavra**

| Recursos previstos | Recursos utilizados |
|---------------------|---------------------|
| Padre Paiva e irmãs | X |
| 1 funcionária | X |

✓ **Parcerias**

| Designação dos parceiros | Parcerias previstas | Objetivo |
|---|---------------------|---|
| Instituto de Seg. Social | X | Acordo de cooperação - comparticipação dos utentes de ERPI e SAD. |
| Município de Tábua | X | Remuneração do professor de educação física |
| Banco Alimentar | | Oferta de bens esporadicamente. |
| IEFP de Arganil | X | Apoio à contratação de pessoal, contratos de emprego-inserção e estágios profissionais. |
| Rede social de Tábua | X | Representado pelo presidente e/ou diretora técnica no núcleo executivo e CLAS. |
| Casa do Povo de Meda de Mouros | X | Promover atividades lúdicas/recreativas, convívio inter instituições. |
| Instituto de reinserção social de Coimbra | X | Inserção de beneficiários, trabalho comunitário. |
| Eptoliva (escola profissional) | X | Integrar jovens estagiários em contexto de trabalho. |

✓ **Avaliação das Parcerias Durante o Ano de 2017**

| Designação dos parceiros | Resultados em 2017 |
|--|---|
| Centro distrital de segurança social | Comparticipação financeira aos clientes de SAD e ERPI, assim como, apoio técnico. |
| Instituto de emprego e formação profissional | Em 2017 o IEFP atribuiu incentivos à contratação de desempregados de longa duração e de beneficiários do RSI. |
| Banco alimentar de Coimbra | Atribuição de produtos alimentares esporadicamente. |
| Município de Tábua | Cofinanciamento ginástica de manutenção (1 vez por semana). |
| | |

Conclusão

Este relatório espelha o conjunto de atividades desenvolvidas no decurso do ano de 2017. Estamos conscientes que as atividades de desenvolvimento pessoal, visam uma melhoria na organização e orientação da instituição, dos clientes, colaboradores e de outras pessoas envolvidas, no que diz respeito às atividades socioculturais.

As atividades em análise neste relatório, foram elaboradas tendo por base a idade, grau de dependência /limitações e capacidade dos clientes.

Algumas das atividades não foram realizadas, por razões de natureza clínica (doença, dependência ou limitação física) e por motivos logísticos e financeiros.

